

PROSEDUR REGISTRASI PENYEDIA BARANG/JASA PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK DI LPSE KABUPATEN KULON PROGO

Untuk dapat mengikuti proses pengadaan secara elektronik, penyedia barang/jasa harus melakukan registrasi terlebih dahulu. Prosedur registrasi adalah sebagai berikut :

1. Registrasi online dengan mengakses alamat <http://lpse.kulonprogokab.go.id>
2. Klik menu "*mendaftar sebagai penyedia barang/jasa*".
3. Isikan alamat email penyedia. Alamat dan password email harus selalu terjaga karena informasi dari LPSE akan dikirim melalui email tersebut.
4. Klik menu "*Download formulir pendaftaran*" untuk mengunduh formulir pendaftaran, dan "*Download formulir keikutsertaan*" untuk mengunduh file formulir keikutsertaan.
5. Klik menu "*mendaftar*".
6. Buka email penyedia, ada kiriman konfirmasi dari lpse@kulonprogokab.go.id
7. Mengisi data awal penyedia secara online.
8. Menyerahkan berkas (yang sudah diunduh dan diisi) yang **disertai berkas aslinya** ke LPSE Kabupaten Kulon Progo, berupa :
 - a. Formulir pendaftaran dan formulir keikutsertaan.
 - b. Fotokopi KTP pimpinan perusahaan
 - c. NPWP
 - d. SIUP/ SIUJK
 - e. TDP
 - f. Fotokopi akte perusahaan beserta perubahannya.
9. Semua berkas dimasukkan ke dalam amplop/map plastik.
10. Setelah berkas tersebut diserahkan dan disetujui oleh verifikator, penyedia akan mendapatkan User ID dan Password melalui email penyedia.

NB :

1. Penyedia yang melakukan registrasi secara online di lpse.kulonprogokab.go.id harus menyerahkan berkas registrasi di LPSE Kabupaten Kulon Progo.
2. User ID dan Password penyedia dapat digunakan di semua LPSE di seluruh Indonesia.